

☐ **교직원** ☐ **학생**

정기주차권 ☐신규 · ☐변경 등록 신청서

※ 사항은 필수입력 정보입니다.

1 신청인 인적사항	※소속(학과)	※직급(학년)	※교번(학번)
	※성명	※휴대전화번호	

2-1	※차명	※차량 번호	※차량소유자 성명	※신청인과의 관계
신규등록				

2-2	※기존 차명	※기존 차량 번호	※기존 차량소유자 성명	※신청인과의 관계
변경등록	※변경 차명	※변경 차량 번호	※변경 차량소유자 성명	※신청인과의 관계

3	(필수) 1. 자동차등록증 또는 자동차등록원부 1부. 2. 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부. (배우자 및 직계 존비속 차량일 경우) 3. 리스계약서, 사업자등록증, 재직증명서 각 1부. (리스(법인,개인) 차량일 경우)	담당자 확인
		(인)

4	※ 개인정보 수집·이용 동의서
■ 다음의 개인정보는 개인정보보호법 제15조에 따라 수집·이용에 동의를 받아야 하는 정보입니다. 이에 본인은 다음의 개인정보를 정기주차권 발급을 위해 동의합니다. 1. 개인 정보 수집 및 이용 목적 - 정기주차권 이용에 따른 본인 확인, 개인 식별, 정기간 연장, 입·출차기록, 불법 주정차, 이동주차 유도 등 2. 개인 정보 수집 항목 - 가. 필수항목 : 신청인의 소속(학과), 직급(학년), 교번(학번), 성명, 휴대전화번호, 차명, 차량번호, 차량소유자성명, 신청인과의 관계, 자동차등록증 또는 자동차등록원부, 주민등록등본 또는 가족관계증명서(배우자 및 직계 존·비속 차량일 경우), 리스계약서, 사업자등록증, 재직증명서(리스차량일 경우), 대리인 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 위임하는 자와의 관계(위임하는 경우) - 나. 선택항목 : 없음. 3. 개인 정보 보유 및 이용 기간 - 1년. (별도 철회 요청 시 또는 자격상실 시까지. 단, 1년 이상 정기간 미사용시 데이터 자동 삭제) 4. 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부시 정기주차권 등록 및 변경 신청이 불가합니다. ■ 본인은 정기주차권 발급을 위하여 개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집·이용에 동의합니다. □동의, □부동의 ■ 민원 24를 통해 자동차 등록증 진위여부를 확인하는 것에 동의합니다. (자동차등록증은 단순 확인 후 반환 또는 즉시 파기) □동의, □부동의 ※ 해당란에 ☒표 바라며, 개인정보 활용에 동의하지 않으면 정기주차권 이용에 제한을 받을 수 있습니다.	

위와 같이 충남대학교 차량교통관리규정에 의하여 정기주차권 등록을 신청합니다.

[illegible]

충남대학교총장 귀하